

# Français Langue Etrangère Remise à Niveau A2

Durée: 30 heures

<u>Public</u>: Tout collaborateur souhaitant faire évoluer son niveau en FLE en A2

Prérequis: Niveau FLE A1 du CECRL

Dates : à déterminer

Tarif inter : 22 € HT / Heure Jusqu'à 8 participants

<u>Lieu</u> : Dans nos locaux ou en

entreprise

<u>Modalités d'organisation</u>: Formation inter-entreprises en présentiel répartie en 10 séances

Accessibilité aux PSH

# **OBJECTIES**

- Se réapproprier les fondements de la langue française enseignés lors des sessions précédentes afin d'acquérir une réelle aisance orale.
- Enrichir son répertoire lexical.
- Décrire des événements, formuler une obligation, un besoin, une possibilité, une intention.
- Repérer et corriger ses fautes les plus courantes.
- Être en mesure d'effectuer une intervention professionnelle.
- Maîtriser de nombreuses expressions idiomatiques.

## CONTENU

### La phrase

- Phrase simple, ses composants.
- · Phrase complexe, questions-réponses.
- · La forme affirmative et la forme négative.
- Le comparatif et superlatif.

## La conjugaison

- Présent, Verbes auxiliaires ; Passé ; Futur ;
- Subjonctif de verbes courants : il faut que, ...
- Formules de politesse au conditionnel.

#### **Champ lexical**

- Synonymes et recherche du mot juste, faire évoluer ses écrits pour choisir le mot le plus adapté à une situation.
- Appréhender les mots de liaison, enrichir son expression.
- Travailler sa synthèse et la clarté de ses écrits : Alléger la phrase, éviter incorrections, répétitions et pléonasmes.
- Focus sur la forme : la ponctuation et les règles de ponctuation.

## **Immersion orale**

- Exercices de prononciation, d'accentuation et d'intonation.
- Conversations sur des sujets en rapport avec les centres d'intérêts de l'apprenant, mais aussi sur des sujets de société.
- Exercices de mises en situation.
- Si besoin est, exercices plus précis de simulations d'entretiens, dans un contexte professionnel.

## Travailler, développer sa communication écrite en entreprise

- Les diverses situations de communication : demande d'information, commande, réclamation, échange d'informations.
- Comprendre comment fonctionnent les éléments de l'argumentation

#### Méthodes pédagogiques

Démarche sur mesure de création de valeur. Méthode active, participative et heuristique. Positionnement initial et Formation individualisée. Compétences développées dans un usage professionnel.

#### Outils & Moyens pédagogiques

Tests de positionnement et d'évaluation des acquis. Supports internes adaptés à la formation, Supports audio et vidéo ;

Alternance d'activités de communication écrite, de grammaire, de phonétique ;

Mises en situations, Jeux de rôles,

Jeux de vocabulaire, jeux grammaticaux.

Ecoute de documents authentiques avec des accents différents. Articles & sources variées issus de la presse francophone.

Documentations et accès à l'espace multimédia du centre de formation.

#### Validation et Sanction de la formation

Evaluation continue des acquis en communication orale et écrite.

## Certificat de Réalisation

La précision des résultats permet d'attester de la progression de l'apprenant à la suite du parcours de formation ou encore du niveau précis linguistique

#### **Evaluation de l'action**

Appréciation générale, organisation du stage, apports théoriques, conditions matérielles, outils pédagogiques, attentes de l'apprenant, programme et méthode, animation par le formateur, acquis.

Taux de satisfaction Client : 90 %

Intervenant: Formateur FLE confirmé

VERSION DU PROGRAMME : Avril 2025