

# Français Langue Etrangère

## Remise à Niveau A2

**Durée** : 60 heures

**Public** : Tout collaborateur souhaitant faire évoluer son niveau en FLE en A2

**Prérequis** : Niveau FLE A1 du CECRL

**Dates** : à déterminer

**Tarif intra** : 105 € HT / Heure

Jusqu'à 8 participants

**Lieu** : Dans nos locaux ou en entreprise

**Modalités d'organisation** : Formation intra-entreprise en présentiel répartie en 20 séances

**ACCESSIBILITÉ AUX PSH**

## OBJECTIFS

- Se réappropriier les fondements de la langue française enseignés lors des sessions précédentes afin d'acquérir une réelle aisance orale.
- Enrichir son répertoire lexical.
- Décrire des événements, formuler une obligation, un besoin, une possibilité, une intention.
- Repérer et corriger ses fautes les plus courantes.
- Être en mesure d'effectuer une intervention professionnelle.
- Maîtriser de nombreuses expressions idiomatiques.

## CONTENU

### La phrase

- Phrase simple, ses composants.
- Phrase complexe, questions-réponses.
- La forme affirmative et la forme négative.
- Le comparatif et superlatif.

### La conjugaison

- Présent, Verbes auxiliaires ; Passé ; Futur ;
- Subjonctif de verbes courants : il faut que, ..
- Formules de politesse au conditionnel.

### Champ lexical

- Synonymes et recherche du mot juste, faire évoluer ses écrits pour choisir le mot le plus adapté à une situation.
- Appréhender les mots de liaison, enrichir son expression.
- Travailler sa synthèse et la clarté de ses écrits : Alléger la phrase, éviter incorrections, répétitions et pléonasmes.
- Focus sur la forme : la ponctuation et les règles de ponctuation.

### Immersion orale

- Exercices de prononciation, d'accentuation et d'intonation.
- Conversations sur des sujets en rapport avec les centres d'intérêts de l'apprenant, mais aussi sur des sujets de société.
- Exercices de mises en situation.
- Si besoin est, exercices plus précis de simulations d'entretiens, dans un contexte professionnel.

### Travailler, développer sa communication écrite en entreprise

- Les diverses situations de communication : demande d'information, commande, réclamation, échange d'informations.
- Comprendre comment fonctionnent les éléments de l'argumentation

### Méthodes pédagogiques

Démarche sur mesure de création de valeur.  
Méthode active, participative et heuristique.  
Positionnement initial et Formation individualisée.  
Compétences développées dans un usage professionnel.

### Outils & Moyens pédagogiques

Tests de positionnement et d'évaluation des acquis.  
Supports internes adaptés à la formation,  
Supports audio et vidéo ;  
Alternance d'activités de communication écrite, de grammaire, de phonétique ;  
Mises en situations, Jeux de rôles,  
Jeux de vocabulaire, jeux grammaticaux.  
Ecoute de documents authentiques avec des accents différents. Articles & sources variées issus de la presse francophone.  
Documentations et accès à l'espace multimédia du centre de formation.

### Validation et Sanction de la formation

Evaluation continue des acquis en communication orale et écrite.

### Certificat de Réalisation

La précision des résultats permet d'attester de la progression de l'apprenant à la suite du parcours de formation ou encore du niveau précis linguistique

### Evaluation de l'action

Appréciation générale, organisation du stage, apports théoriques, conditions matérielles, outils pédagogiques, attentes de l'apprenant, programme et méthode, animation par le formateur, acquis.

**Taux de satisfaction Client : 90 %**

**Intervenant** : Formateur FLE confirmé

VERSION DU PROGRAMME : Avril 2024